

Fiche expérience

Assistant SHE (stage) CRODAROM SAS

Structure	CRODAROM SAS (40 salariés) filiale du groupe anglais CRODA (30 sociétés et 1600 collaborateurs dans 26 pays)
Coordonnées	Parc d'Activités Les Plaines 48230 CHANAC Lozère (France) Tél : 04.66.48.20.27 Fax : 04.66.48.28.41
Activités	Extraction, formulation et commercialisation de principes actifs et de matières premières d'origine végétale
Clients	Cosmétique, parfumerie, parapharmacie
Rôle/poste	Stagiaire SHE (6 mois) Sous l'encadrement du responsable SHE et Contrôle Qualité
Missions	<ul style="list-style-type: none">• Formation du personnel (réalisation des supports, élaboration du discours et performance devant le personnel)• Veille réglementaire (régulière et thématique)• Suivi des indicateurs de performance environnementale (production de déchets, consommation en eau et énergie)• Contrôles périodiques (suivi général et réalisation de contrôles notamment rapport trimestriel CRODA)• Audits internes, visites de sécurité, rapports d'incident ou accident• Gestion globale du système de management Environnement-Sécurité (révision documentaire)
Outils utilisés pour réaliser les missions	<ul style="list-style-type: none">• Outils bureautiques (Powerpoint et Word)• Code Permanent des Editions Législatives , le Journal officiel, le portail Légifrance.gouv.fr
Compétences développées	<ul style="list-style-type: none">• Connaissances des sources d'information• Préparation/réalisation de formations (adaptation du discours selon l'auditoire)• Connaissance des textes normatifs ISO 14001 et OHSAS 18001 ((structure, exigences)• Regard sécurité (audits, visites sécurité, ...)
Mots clés	Système de management, ISO 14001, OHSAS 18001, formations, veille réglementaire, audits